Hinweise zum Anlegen und Abschließen der JMD-Statistik in i-mpuls für 2024

JUGEND MIGRATIONS DIENSTE

Inhalt

1. Fristen zum Anlegen und Abschließen der JMD-Statistik 1
2. Angaben zum Personal in der JMD-Statistik 1
3. Neuerungen/Änderungen für 2024: 1
4. Anlegen der JMD-Statistik 2
   - 4.1 Fehlen der Auswahl „Zum Strukturteil“ 2
   - 4.2 Kopieren der JMD-Statistik 2
   - 4.3 Das anzulegende Jahr fehlt in der Auswahl 2
5. Abschließen der JMD-Statistik 3

1. Fristen zum Anlegen und Abschließen der JMD-Statistik

Seit dem Jahr 2021 gibt es zwei Fristen bei der Bearbeitung der JMD-Statistik zu beachten:

- bis zum **30.11.** des jeweiligen Jahres muss die JMD-Statistik in i-mpuls **angelegt** werden
- bis zum **15.01.** des Folgejahres muss die Bearbeitung der JMD-Statistik **abgeschlossen** werden

2. Angaben zum Personal in der JMD-Statistik

Bei der Dokumentation des Personals in der JMD-Statistik zählt der Stand zum 31.12. des dokumentierten Jahres.

- Bei den Stellenanteilen tragt bitte die Zahl der bewilligten Stellen ein, unabhängig davon, ob diese aktuell besetzt sind oder nicht.
- Sollte der JMD zum Stichtag 31.12. nicht komplett besetzt sein, gebt bei den Personen die Daten des*der letzten Stelleninhaber*in an (auch in Bezug auf Geschlecht, Migrationshintergrund und Sprachkenntnisse).
- Die Stellen der Mitarbeiter*innen von JMD im Quartier werden in die Statistik eingeschlossen, die Stellen der Respekt Coaches, Mental Health Coaches und der Mitarbeiter*innen des digital hub werden in der Statistik nicht erfasst.

3. Neuerungen/Änderungen für 2024:

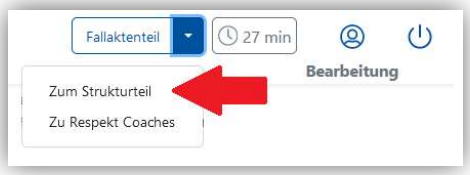
Vorjahresstatistik kopieren: Über die Navigation *Strukturdaten > JMD-Statistiken > Vorjahresstatistik kopieren* kann eine Kopie der Vorjahresstatistik erstellt werden. Diese Funktion soll das Erstellen der Kopie der Vorjahresstatistik erleichtern. Die JMD-Statistik kann sowohl für das aktuelle Jahr als auch für das Folgejahr kopiert werden.

4. Anlegen der JMD-Statistik

Bitte beachtet, dass Ihr die JMD-Statistik in i-mpuls nur über den *Bearbeiterzugang* (nicht über den Adminzugang) anlegen bzw. kopieren, bearbeiten und abschließen könnt. Wenn Ihr Euch in der Rolle *Bearbeitung* in i-mpuls anmeldet, habt Ihr über den Button („Fallaktenteil") oben rechts in der Kopfzeile die Möglichkeit, zum Strukturteil zu wechseln. Hier könnt Ihr die JMD-Statistik anlegen und bearbeiten.

4.1 Fehlen der Auswahl „Zum Strukturteil"

Wenn Ihr über Euren *Bearbeiterzugang* angemeldet seid, jedoch oben rechts die Auswahl *Zum Strukturteil* fehlt, hat Euer *Bearbeiterzugang* nicht die Berechtigung, die JMD-Statistik zu bearbeiten.



Diese Berechtigung wird dem *Bearbeiterzugang* durch den *Admin* erteilt. Meldet Euch als Admin in i-mpuls an (bzw. bittet den*die Kolleg*in, der*die die Rolle des Admin übernimmt, die folgenden Schritte durchzuführen), klickt oben in der Navigation auf *Administration* > *Benutzerberechtigungen*, erteilt Eurem *Bearbeiterzugang* die Berechtigung zur Bearbeitung der Strukturdaten (= JMD-Statistik) und speichert die Einstellung.

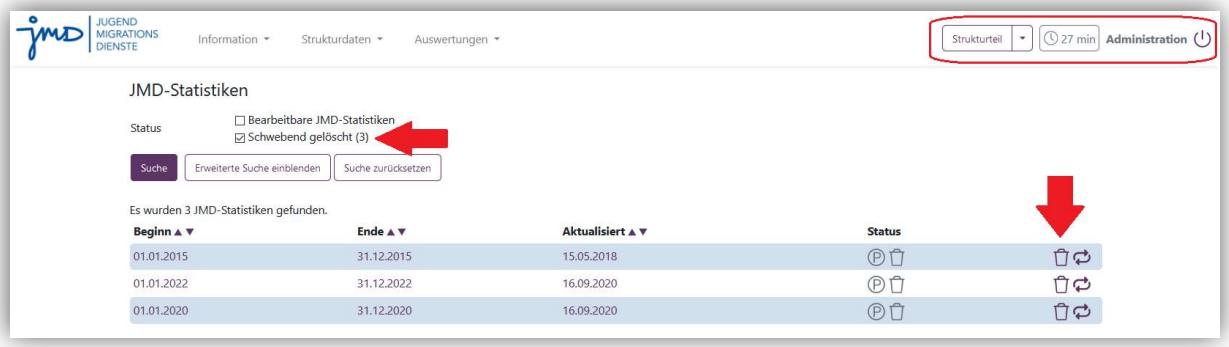
4.2 Kopieren der JMD-Statistik

Klickt im Strukturteil oben in der Navigation auf *JMD-Statistiken* > *Vorjahresstatistik* kopieren, um eine Kopie einer Vorjahresstatistik zu erstellen. Alternativ könnt Ihr eine Kopie der Vorjahresstatistik direkt in einer geöffneten Statistik erstellen. Öffnet hierfür die bereits angelegte Statistik, die ihr kopieren möchtet und wählt rechts im Menü *weitere Optionen* > *JMD-Statistik kopieren* und anschließend das anzulegende Jahr aus. Die kopierte Statistik müsst Ihr überprüfen. Bitte nehmt dabei eventuelle Änderungen vor. Wenn alle Angaben gemacht sind, könnt Ihr die Statistik abschließen (Häkchen unter *5. Strukturdaten abschließen* setzen).

4.3 Das anzulegende Jahr fehlt in der Auswahl

Wenn Ihr beim Anlegen oder Kopieren der JMD-Statistik das anzulegende Jahr nicht auswählen könnt, liegt dies daran, dass bereits eine JMD-Statistik für dieses Jahr angelegt und wieder gelöscht wurde. Diese JMD-Statistik liegt dem Admin als *schwebend gelöscht* vor. Um die JMD-Statistik über den Bearbeiterzugang anlegen zu können, meldet Euch zunächst als Admin in i-mpuls an und löscht die entsprechende JMD-Statistik endgültig.

Ihr habt im Adminzugang auch die Möglichkeit, die *schwebend gelöschte* JMD-Statistik wiederherzustellen (mit Klick auf dieses Symbol:), um diese über Euren Bearbeiterzugang weiterzubearbeiten.



5. Abschließen der JMD-Statistik

Die JMD-Statistik ist abgeschlossen, wenn Ihr in der Gliederung unter Punkt *5. Strukturdaten abschließen* das Häkchen gesetzt habt:



Dieses Häkchen kann erst gesetzt werden, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und sich die JMD-Statistik im Status *Pflichtfeldeingabe beendet* befindet. Um zu prüfen, ob Ihr alle Pflichtfelder bearbeitet habt, ruft rechts im Menü den *Status der Erfassung* auf. Die Felder, die Euch hier angezeigt werden, müsst Ihr noch bearbeiten. Klickt auf ein Feld, um direkt zu diesem zu gelangen und es zu bearbeiten.



Falls Ihr die JMD-Statistik aus dem Vorjahr kopiert habt und Euch die (nicht) KJP-geförderten Gruppenangebote als fehlende Angaben angezeigt werden, obwohl Ihr im aktuellen Jahr keine (nicht) KJP-geförderten Gruppenangebote durchgeführt habt, müsst Ihr die Angebote aus dem Vorjahr löschen. Klickt dazu in der Gliederung der JMD-Statistik auf *3.1 KJP-geförderte Gruppenangebote* bzw. *3.2 nicht KJP-geförderte Gruppenangebote* (klickt nicht auf die einzelnen Angebote). Die Ansicht zeigt Euch eine Übersicht der Angebote. Über das Löschen-Symbol könnt Ihr die einzelnen Einträge löschen.



Wenn Ihr alle Pflichtfelder ausgefüllt habt, speichert Eure Eingaben. Die JMD-Statistik wechselt in den Status *Pflichtfeldeingabe beendet*. Nun könnt Ihr unter *5. Strukturdaten abschließen* das Häkchen setzen.

Vergewissert Euch im Menükasten, ob die Strukturdaten tatsächlich abgeschlossen wurden:



Bei Fragen könnt Ihr Euch gerne an das Servicebüro Jugendmigrationsdienste wenden:

Ulrike Kiese, 0228 95968-28, kiese@jugendmigrationsdienste.de